



Azubi – Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

ab 01.09.2025

Die Harras Pharma Curarina Arzneimittel GmbH

ist ein stetig expandierendes, mittelständisches und international tätiges Pharma-Unternehmen mit Sitz in München am Harras. Wir entwickeln, produzieren (GMP) und vertreiben seit über 60 Jahren pflanzliche Arzneimittel, Kosmetika und Lebensmittel, welche sowohl national, als auch international hohes Ansehen haben.

Das erwartet Dich

Wir bieten eine spannende und abwechslungsreiche Ausbildung in verschiedenen Fachbereichen wie Sekretariat, Auftragsbearbeitung, Bestellwesen, Lagerhaltung, Versand und Marketing. Im Rahmen Deiner Ausbildung wirst Du aktiv in die betrieblichen Abläufe einbezogen. Zudem erwartet dich:

- Ein attraktiver Arbeitsplatz in einem zukunftssicheren Unternehmen
- Entspannte und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Flache Organisationsstrukturen, die verantwortungsbewusstes Arbeiten ermöglichen
- Perfekte Anbindung zu öffentlichen Verkehrsmitteln (U-Bahn, S-Bahn, Bus)
- Zuschüsse für den öffentlichen Nahverkehr
- steuerfreie Sachbezüge (Edenred)
- Belegschaftsrabatte

Dein Profil

- Mittlere Reife
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- souveränes Verhalten am Telefon
- Sicheres Ausdrucksvermögen und gute Rechtschreibung
- Schnelle Auffassungsgabe und Zuverlässigkeit
- Teamgeist und Freude an der Arbeit!

**Starte mit uns Deine Ausbildung zum/zur
Kauffrau/-mann für Büromanagement!**

**Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung
(Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse)!**

Frau Renate Pfister
personal@harraspharma.de
www.harraspharma.de

Plinganserstr. 40
81369 München (Harras)
089/747 367-0