

*Die Harras Pharma Curarina GmbH ist ein stetig expandierendes, mittelständisches und international tätiges Pharma-Unternehmen in München.*

*Wir entwickeln, produzieren (GMP) und vertreiben pflanzliche Arzneimittel, Phyto-Wirkstoffe und Extrakte. Unsere hochwertigen Präparate genießen international große Akzeptanz und stehen für moderne Phytotherapeutika auf wissenschaftlich fundierter Basis.*

**Im Zuge unseres Wachstums suchen wir in Festanstellung ab sofort eine/n Mitarbeiter/in im Bereich:**

## **Regulatory Affairs/Zulassung/CMC Management (m, w, d)**

### **Freuen Sie sich auf Ihren neuen Aufgabenbereich im interessanten Gebiet der Phytopharmaka:**

- Sie planen, erstellen und pflegen Zulassungsunterlagen (national und international) und koordinieren und bearbeiten Dossiers/Änderungsanzeigen/Variations
- Sie arbeiten eng zusammen mit den Zulassungsabteilungen unserer Vertriebspartner
- Sie kommunizieren mit Gesundheitsbehörden in der EU und außerhalb der EU
- Sie leiten und koordinieren die pharmazeutischen F+E-Themen und Studien
- Sie betreuen MedWiss-Anfragen und ggf. Pharmakovigilanz-Arbeiten

### **Ihre Fähigkeiten:**

- Sie sind Teamplayer mit ausgeprägter Sozialkompetenz und begegnen Ihren Mitmenschen kompetent, ideenreich und aktiv
- Sie wollen sich in Ihrer Position kontinuierlich weiterentwickeln und nach und nach mehr Verantwortung übernehmen
- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Pharmazie, Lebensmittelchemie, Chemie, Biologie oder Tiermedizin
- Sie verfügen über zumindest erste Erfahrungen im Bereich Regulatory Affairs, Qualitätsmanagement oder Pharmakovigilanz und haben ggf. Fachkenntnisse im Bereich Phyto-Arzneimittel und Nahrungsergänzungsmittel
- Sie besitzen umfassende Kenntnisse des EU-Arzneimittelrechts und sehr gute PC-Kenntnisse
- Sie bringen fachspezifische Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Pharma) mit
- Sie arbeiten selbständig, strukturiert und zuverlässig

### **Wir bieten:**

- Intensive Einarbeitung
- Hervorragende Entwicklungschancen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Schöne Büroräume mit guter Verkehrsanbindung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! [www.harraspharma.de](http://www.harraspharma.de)

Ansprechpartnerin: Frau Renate Pfister – Tel.: +49-089-747367-0 – [personal@harraspharma.de](mailto:personal@harraspharma.de)