

**Wir suchen ab 01.09.2023 eine/n Azubi (m, w, d)  
als Kauffrau/-mann für Büromanagement**



**Wer sind wir?**

Die HARRAS Pharma Curarina GmbH entwickelt, produziert und vertreibt seit über 60 Jahren hochwertige pflanzliche Arzneimittel. Diese werden national und international erfolgreich vertrieben.

**Warum melden wir uns?**

Ab 01.09.2023 suchen wir eine/-n Auszubildende/-n (m, w, d) im Bereich **Kauffrau/-mann für Büromanagement** zur Verstärkung unseres Teams.

**Was erwartet dich?**

Wir bieten eine spannende und abwechslungsreiche Ausbildung in verschiedenen Fachbereichen wie Sekretariat, Auftragsbearbeitung, Bestellwesen, Lagerhaltung, Versand und Marketing. Im Rahmen der Ausbildung wirst Du aktiv in die betrieblichen Abläufe einbezogen.



**Wo gibt's weitere Infos?**

Auf [www.harraspharma.de](http://www.harraspharma.de) kannst Du Dich über uns informieren!

**Wen suchen wir?**

Folgende Voraussetzungen solltest Du mitbringen:



- Mittlere Reife
- souveränes Verhalten am Telefon
- Sicheres schriftliches Ausdrucksvermögen und gute Rechtschreibung
- Schnelle Auffassungsgabe und Zuverlässigkeit
- Teamgeist und Freude an der Arbeit!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen an:

[personal@harraspharma.de](mailto:personal@harraspharma.de)

Ansprechpartnerin: Frau Renate Pfister (Tel.: 089/7473670)

HARRAS Pharma Curarina Arzneimittel GmbH, Plinganserstr. 40, 81369 München